

相談支援振り返りプロジェクト(モニタリング検証)  
～ともに考え、ともに学ぶプログラム～実施方法

1 事前準備

- (1)プロジェクト開催日の3日前までに、以下の準備物(A～E)を基幹相談支援センター宛てにメールでお送りください。
- (2)個人情報は無作為のアルファベットで表記する等匿名化したうえで提出してください。
- (3)参加人数分コピーさせていただきます。

※プロジェクト終了後は、1部のみ基幹記録用に保管させていただき、残りは回収・破棄します。

2 準備物

- A フェイスシート
- B サービス等利用計画
- C 週間計画
- D 直近のモニタリング
- E (別紙1)振り返りチェックシート(自己評価表)

ケースを選ぶ際の留意点

- ・世田谷区が支給決定しているケースが対象
- ・どんなケースがいいの?

→(下記参照)

Bのケースが振り返りプロジェクトには適していますが、A・Cのケースでも構いません。

チェックシートは、すべてをチェックする必要はありません。ご自身で自信がないと感じる箇所や、委員と検討したい箇所などについてチェックをお願いします。

3 プロジェクト当日

- (1) 参加メンバー  
ケース紹介者  
プロジェクトメンバー 3名  
基幹相談支援センター職員 2名(記録)
- (2) 流れ(目安)…参加メンバーでお話をしながら進めていきます
  - ① 参加メンバー自己紹介
  - ② メンバーでケースを深める
  - ③ 小まとめ
  - ④ メンバーで振り返り
  - ⑤ 気づきや感想の共有
  - ⑥ 後日、(1)～(4)をもとに相談支援振り返りシート(別紙2)を基幹が作成し、ケース提供者と面談してお渡します。

振り返りプロジェクトケースの抽出について

(相談支援専門員が担当する各事例を自己採点した場合の点数をイメージ)

